

## شرح وظایف کارکنان امور مالی دانشکده پزشکی

### آقای بهمن نظم خواه

- انجام امورات مربوط به پرداخت ها و اسناد و مدارک مربوط از نظر رعایت و اجرای قوانین و مقررات مالی
- نظارت و کنترل بر صورتهای مالی دانشکده بر اساس استانداردهای حسابداری و اطمینان از صحت صورت های مالی
- ایجاد و تهیه اسناد حقوق و مزایای سنوات قبل کلیه کارکنان بر اساس آیین نامه و مقررات مالی
- هماهنگی و همکاری با امور مالی ستاد مرکزی به منظور برآورد صحیح درآمد و هزینه های انجامی دانشکده
- ثبت و بررسی درآمدهای دانشکده و پیگیری وصول درآمدها تخصیصی دانشکده
- انجام سایر اموری که در راستای اهداف و وظایف محوله و پست سازمانی مربوطه که از طرف مافوق ارجاع میشود